***Затверджено:***

 на загальних зборах

 садівницького товариства

 „Нивки”

 Протокол №6 від 05.06.2016р.

**СТАТУТ**

**Садівницького товариства**

**„Нивки”**

(редакція 2016)

2016р.

1. **Загальні відомості**
	1. Садівницьке товариство „Нивки”, далі *Товариство*, створене в 1967 році, здійснює свою діяльність на земельній ділянці, наданій у безстрокове користування для організації колективного саду рішенням Київської міської Ради народних депутатів від 28 лютого 1967 року за №327 загальною площею 8га 0909кв.м.
	2. Садівницьке товариство „Нивки” розташовано за адресою: 04128, м.Київ, вул.Академіка Туполєва, 19 (Святошинський район, масив Берківці Ліві). Скорочена назва: с/т „Нивки”.
	3. Садівницьке товариство „Нивки” є добровільним об'єднанням громадян, неприбутковою організацією.
	4. *Товариство* у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України „Про кооперацію”, цим Статутом (надалі *Статут*), який є основним документом, що регулює діяльність *Товариства*, іншими законами України.
	5. *Товариство* є юридичною особою, діє на основі самостійності, самоуправління і самофінансування.
	6. *Товариство* має самостійний баланс, поточний рахунок в установі банку, печатку і штамп із своєю назвою.
	7. *Товариство* може вступати у члени об'єднань садівницьких масивів та інших організацій зі збереженням своєї самостійності та прав юридичної особи і виходити з них.
	8. *Товариство* діє на основі свого *Статуту*, що затверджується на загальних зборах членів *Товариства*, визнається створеним і набуває статусу юридичної особи з моменту його державної реєстрації у встановленому порядку в відповідній державній установі. Наступні зміни і доповнення до *Статуту* *Товариства* проводяться в такому ж порядку.
	9. Основним завданням *Товариства* є організація використання його членами виділених ділянок для вирощування фруктів, ягід, овочів та іншої сільськогосподарської продукції, для будівництва будинків та споруд, створення умов для проживання, оздоровлення та відпочинку членів *Товариства* та їх родин, управління майном *Товариства* та його членів, обслуговування земельних ділянок, будівництво та обслуговування будинків, споруд та інженерних комунікацій.
	10. *Товариство* відповідає за своїми зобов'язаннями належним йому майном. *Товариство* не відповідає по зобов'язанням своїх членів, а його члени не відповідають по зобов'язанням *Товариства*.
2. **Членство у садівницькому Товаристві. Права і обов’язки членів садівницького Товариства.**
	1. Членом *Товариства* може бути кожний громадянин України або іноземець, що виявив бажання брати участь у здійсненні завдань *Товариства*. Загальною підставою для членства в *Товаристві* є право власності на земельну ділянку або її частину в межах ділянки, виділеній або наданій садівницькому товариству „Нивки” в користування Київською міською Радою або уповноваженим державним органом (в межах ділянки *Товариства*). Спеціальною підставою для членства в *Товаристві* є рішення загальних зборів (зборів уповноважених) *Товариства* або правління *Товариства*. У випадку смерті члена *Товариства* право на вступ надається спадкоємцям померлого, а в разі неприватизованої ділянки право може бути надано іншій особі. В разі наявності факту вже розпочатої приватизації ділянки право на вступ надається спадкоємцям померлого.
	2. *Товариство* в межах своєї ділянки ідентифікує членів *Товариства* за номерами їхніх земельних ділянок з назвами вулиць *Товариства*.
	3. Прийом в члени *Товариства*, заміна члена *Товариства* проводяться за письмовою заявою вступаючого при наявності загальної підстави. Переоформлення неприватизованих земельних ділянок на іншу особу проводиться за письмовими заявами особи, яка виявила бажання вступити в *Товариство* і членом *Товариства* про його вихід з *Товариства*. Заяви розглядаються загальними зборами (зборами уповноважених) або правлінням *Товариства*.
	4. Вступаючий стає членом *Товариства* після ухвалення рішення про його прийом, сплати ним вступного, членського і цільових внесків, а також суми заборгованості перед *Товариством* за члена *Товариства* – попередника за тим же номером земельної ділянки та вулиці.
	5. Розміри внесків розраховуються з планових затверджених кошторисів поточних витрат на придбання необхідного майна та послуг для *Товариства.*
	6. Правління видає кожному членові *Товариства* членську книжку встановленого зразка.
	7. Член *Товариства* має право:
		1. Брати участь у діяльності *Товариства* та управлінні його справами, обирати та бути обраним до органів управління і контролю, вносити пропозиції щодо покращення та усунення недоліків в роботі *Товариства* і посадових осіб.
		2. Вести садівництво, утримувати на садовій ділянці бджіл, птицю у вольєрах і інших домашніх тварин при дотриманні санітарних, протипожежних, ветеринарних правил, правил садівництва, при цьому не завдаючи шкоди сусіднім садовим ділянкам, територіям загального користування, і не порушуючи умов відпочинку інших членів *Товариства*;
		3. Користуватись майном *Товариства.*
		4. Здійснювати будівництво опалюваного садового будинку, гаража та інших споруд у межах своїх ділянок, відповідно до законодавства України, виконуючи наступні вимоги:

2.7.4.1. Мінімальні відстані господарських споруд від власного садового будинку мають бути:

- до вольєрів для утримання домашніх тварин, птиці - 7 м,

- до нужника - 7 м,

- до компостної ями, ящика - 7 м.

 2.7.4.2. Мінімальні відстані від межі сусідньої садової ділянки мають бути:

- до садового будинку - 1,5 м, виступаючі конструкції не повинні виходити за межі ділянки забудовника,

- до стовбурів високорослих дерев (яблунь, груш, горіхів)- 3 м,

- до стовбурів середньорослих дерев (вишень, слив)- 2 м,

- до кущів - 1 м,

- до вольєрів з домашніми тваринами - 6 м.

 2.7.4.3. Мінімальні відстані мають бути:

- від електропроводів до крони дерев – 1м,

- від червоної лінії до садового будинку, крім гаражів та місць паркування – 1м.

 2.7.4.4. Огорожі ділянок повинні відповідати естетичним вимогам.

 2.7.4.5. Розташування та будівництво садового будинку і господарських споруд виконується на підставі дозволу, наданого правлінням *Товариства,* та за проектом з його обов’язковим погодженням правлінням *Товариства.*

 2.7.4.6. Садові будинки приймаються в експлуатацію комісією згідно законів України та діючого порядку, а в разі його відсутності – комісією, призначеною або погодженою правлінням *Товариства.*

* 1. Член *Товариства* має право добровільно за письмовою заявою вийти із Товариства.
	2. Член *Товариства* зобов'язаний:
* дотримуватись вимог законодавства і Правил внутрішнього розпорядку садівницького товариства „Нивки”, виконувати рішення загальних зборів (зборів уповноважених) та правління *Товариства*;
* своєчасно сплачувати вступні, членські і цільові внески, в тому числі за електроенергію, воду, каналізацію, газ, охорону, на ремонт, модернізацію та профілактику інфраструктур мереж електропостачання, водопостачання, каналізування, газопостачання, асфальтового покриття доріг та інших мереж та об’єктів у власності або під управлінням *Товариства* в розмірі і в термін, встановлені загальними зборами (зборами уповноважених) та правлінням *Товариства,* Правилами внутрішнього розпорядку садівницького товариства „Нивки”;
* своєчасно сплачувати в установленому порядку податок на землю та інші платежі, передбачені чинним законодавством;
* не допускати вчинення дій, що порушують нормальні умови життя, праці і відпочинку на сусідніх садових ділянках *Товариства;*
* виконувати необхідні агротехнічні заходи по обробці землі і своєчасно проводити заходи щодо боротьби з шкідниками і хворобами рослин;
* утримувати в порядку садову ділянку та будівлі на ній, шляхи, дороги, водоймища, що до неї прилягають, дотримуватись санітарних і протипожежних правил;
* не створювати смітники;
* дбайливо ставитися до майна *Товариства*;
* відшкодовувати у встановленому порядку збитки, завдані *Товариству*, сплачувати стягнення, в тому числі згідно Правил внутрішнього розпорядку садівницького товариства „Нивки”;
* брати участь у громадських роботах по ремонту шляхів, огорожі, тощо, або доручати іншим особам виконувати свою частку роботи за домовленістю;
* виконувати інші обов'язки, що випливають із *Статуту* та рішень органів управління *Товариства*.
	1. Заходи щодо членів *Товариства*, які порушують *Статут*:
* члени *Товариства*, які не сплачують внески за електроенергію або за інші послуги та на інші потреби – позбавляються права користування цими послугами;
* члени *Товариства*, які самовільно підключились до водогінної мережі, електромережі, зняли пломбу з лічильника або пошкодили його – відключаються від водогінної мережі та електромережі, відновлюють пошкодження та сплачують додатково штраф в потрійному розмірі від максимальної середньомісячної сплати членами *Товариства* за споживання електроенергії або води за останні 6 місяців;
* члени *Товариства*, які порушують п.2.9 *Статуту* або Правила внутрішнього розпорядку садівницького товариства „Нивки” (в тому числі які є боржниками *Товариства*), несуть відповідальність за цими Правилами або за рішенням правління *Товариства,* в тому числівсім своїм майном, та зобов’язані компенсувати *Товариству* заборгованість та збитки*.*
	1. В разі грубого або систематичного порушення *Статуту* або Правил внутрішнього розпорядку садівницького товариства „Нивки” (в тому числі при наявності заборгованості перед *Товариством)*, або захоплення земель членів *Товариства*, або земель загального користування *Товариства,* член *Товариства* може бути позбавлений права користування майном *Товариства* або примусово виключений з членів *Товариства,* в тому числі рішенням правління *Товариства.*
	2. Примусове виключення з членів *Товариства* вирішується загальними зборами (зборами уповноважених) *Товариства* (або правління *Товариства* приймає рішення, а загальні збори його затверджують). Неявка члена *Товариства* на загальні збори (збори уповноважених) не зупиняє обговорення і вирішення питання про його виключення. Рішення загальних зборів може бути оскаржене в суді.
	3. Особі, примусово виключеній з членів *Товариства*, не повертаються цільові внески, внесені *Товариству* на зведення будівель та споруд спільного користування, на водозабезпечення, енергозабезпечення, газозабезпечення, будівництво доріг. Не повертаються вказаній особі вступні та членські внески, внески на утримання працівників та службовців *Товариства,*  внески на поточні витрати *Товариства.*
	4. Особа, прийнята в члени *Товариства* замість вибувшої (виключеної) із членів *Товариства*, зобов’язана внести *Товариству* вступний внесок, а також борги вибувшої (виключеної) особи перед *Товариством.*
	5. Виключення з членів *Товариства* землекористувача земельної ділянки, яка не знаходиться у його власності і не приватизована, веде до втрати ним права на земельну ділянку і передачі ділянки іншому користувачу за рішенням загальних зборів (зборів уповноважених) *Товариства*.
	6. Рішення про виключення з членів *Товариства* приватного власника земельної ділянки не позбавляє його від обов’язку компенсації *Товариству* поточних витрат на обслуговування майна *Товариства*, яким він продовжує користуватися.
	7. Збитки нанесені *Товариству* або його членам внаслідок незаконних дій (бездіяльності) органів державної влади, органів місцевого самоврядування або їх посадових осіб підлягають відшкодуванню згідно діючого законодавства України.
	8. Суперечки у справах, що виникають з членських відносин *Товариства*, відносин між приватним власником земельної ділянки, який не є членом *Товариства,* та членами *Товариства* або *Товариством*, вирішуються правлінням *Товариства*, загальними зборами у порядку, визначеному *Статутом*, а у разі незгоди з рішенням загальних зборів, правління, і у випадках, передбачених чинним законодавством України – судом.
1. **Власність Товариства та його членів.**
	1. Спільною власністю або майном *Товариства* є належні йому будівлі, енерго-, газо-, водопостачальні споруди, дороги, земельні ділянки, огорожі та інші цінності, які знаходяться в його власності або користуванні, придбані або створені за рахунок коштів *Товариства* чи спільною діяльністю членів *Товариства*, а також приватизовані *Товариством* землі загального користування. Спільна власність та майно *Товариства* знаходиться в його повному володінні, користуванні і розпорядженні.
	2. Приватизована членом *Товариства* земельна ділянка є приватною власністю члена Товариства і знаходиться в його повному володінні, користуванні і розпорядженні.
	3. Кошти *Товариства* утворюються із вступних, членських, цільових внесків членів *Товариства*, внесків на утримання мереж комунікацій, за електрику, за дороги, за охорону, за воду, каналізацію, газ, та інше, від членів *Товариства* та членів суміжних товариств, що користуються спільними з *Товариством* комунікаціями, дорогами, та спонсорських внесків та інших надходжень згідно з діючим законодавством.
	4. Витрати проводяться у відповідності з прибутково-витратним кошторисом за документами, підписаними головою правління, бухгалтером (не менше двох підписів) і скріплених печаткою *Товариства*.
	5. Доходи (прибутки) *Товариства* використовуються виключно для фінансування видатків на утримання *Товариства*, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами *Товариства*.
	6. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) *Товариства* або їх частини серед засновників (учасників), членів *Товариства*, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.
2. **Управління Товариством.**
	1. Вищим органом *Товариства* є Загальні збори або Збори уповноважених членів *Товариства* з компетенцією згідно діючого законодавства, надалі *Збори*.
	2. Порядок делегування уповноважених для участі у зборах уповноважених: один уповноважений може представляти до десяти членів *Товариства* та призначається загальними зборами *Товариства.*  Члена *Товариства* на загальних зборах відповідно до цивільного законодавства може представляти представник, який діє на підставі довіреності, виданої членом *Товариства*, завіреної нотаріально, або печаткою *Товариства,* або об’єднанням*.*
	3. Загальні збори *Товариства* (збори уповноважених):
* правомірні вирішувати питання, якщо на зборах присутні більше половини усіх членів *Товариства* або не менше двох третин уповноважених;
* рішення приймаються простою більшістю голосів. Кожний член або уповноважений *Товариства* має один голос.В разі неможливості зібрати кворум збори можуть бути проведені, та допускається відстрочене до 15 днів голосування члена *Товариства* шляхом письмового опитування. При цьому протокол зборів оформляється з усіма додатками що розглядають збори та з результатами поіменного голосування всіх членів *Товариства* «за», «проти» чи «утримався» по кожному пункту, повністю протоколюються всі виступи членів;
* приймають *Статут Товариства*, вносять до нього зміни та доповнення;
* обирають правління *Товариства* в кількості не менше ніж 5 осіб і ревізійну комісію не менше 3 осіб строком на 3 роки;
* обирають голову правління *Товариства* та його заступника або делегують на термін не більше 1 року право обрання голови правління *Товариства* правлінню *Товариства*;
* затверджують рішення про прийняття в члени *Товариства*, виключення з нього, а також рішення, що пов'язані з виходом із *Товариства*;
* затверджують Правила внутрішнього розпорядку *Товариства*;
* встановлюють розміри щорічних членських внесків і строки їх внесення та передають право разового коригування розмірів членських внесків в розмірі не більше 20% від поточного розміру та не раніше ніж через 12 місяців правлінню *Товариства*;
* затверджують плановий прибутково – витратний кошторис або техніко-економічне обгрунтування планових витрат (ТЕО), затверджують і оцінюють річний звіт *Товариства*  (фінансовим роком вважається період з 1 січня по 31 грудня поточного року);
* мають виключне право на затвердження планових фінансово-господарських операцій (відчуження, застава, інше) із землями загального користування *Товариства*;
* достроково відкликають членів Правління і ревізійної комісії *Товариства*;
* вирішують питання реорганізації та припинення діяльності *Товариства*, його вступу в об'єднання та виходу з них;
* затверджують розмір оплати праці голови правління та бухгалтера;
* розглядають інші питання діяльності *Товариства*.
	1. *Збори* скликаються не менше 1 разу на рік, позачергові *Збори* – на вимогу не менше 1/3 членів *Товариства* або на вимогу правління *Товариства* або органу управління об'єднання. Не менше ніж за 20 днів до дати проведення зборів вивішується оголошення про їх скликання на двох дошках об’яв *Товариства*. Місце проведення – службова ділянка *Товариства* або місце, додатково вказане в оголошенні. Якщо під час проведення Загальних зборів (Зборів уповноважених) для прийняття рішення відсутній кворум або не набрано достатньої кількості голосів "за" або "проти", Загальні Збори (Збори уповноважених) можуть бути проведені, але додатково проводиться письмове опитування членів *Товариства* (уповноважених), які не голосували на зборах. Письмове опитування членів (уповноважених) проводиться протягом 15 календарних днів з дати проведення Загальних зборів (Зборів уповноважених) членів *Товариства*. Якщо протягом цього строку необхідної кількості голосів "за" не набрано, рішення вважаються неприйнятими. Письмове опитування членів *Товариства* (уповноважених) проводиться ініціативною групою та іншими членами *Товариства* за бажанням. Письмове опитування може проводитися щодо одного або декількох питань одночасно. Питання – це текст, у якому викладається пропозиція у вигляді резолюції, щодо якої учаснику опитування пропонується відповісти "за", "проти" або "утримався". Питання повинно мати чітке і зрозуміле формулювання, що не допускає різних тлумачень. Письмове опитування членів (уповноважених) проводиться шляхом власноручного заповнення ними листків опитування, в яких зазначаються день опитування, прізвище, ім’я, по батькові, номер вулиці та ділянки, документ, що надає повноваження на голосування (для представників), відповідь члена (уповноваженого) на питання "за", "проти" або "утримався", особистий підпис члена *Товариства* (уповноваженого) та особи, яка проводила опитування, та пояснення члена (за бажанням) в графі «Коментар», яке рівноцінне виступу члена на зборах по даному питанню. Забороняється в процесі проведення письмового опитування членів (уповноважених) примушувати їх до голосування за або проти прийняття відповідного рішення чи винагороджувати їх за це в будь-якій формі. За результатами підрахунку результатів письмового опитування членів (уповноважених), особи, які проводили письмове опитування, вносять його результати до протоколу зборів та підводять загальні підсумки голосування щодо всіх питань. Під час підрахунку голосів враховуються і голоси, подані на Загальних зборах (Зборах уповноважених) членів *Товариства*, і голоси членів *Товариства* (уповноважених), отримані під час проведення письмового опитування. Листки письмового опитування членів *Товариства* (уповноважених) пронумеровуються, прошнуровуються та додаються до відповідного протоколу зборів.
	2. Протокол *Зборів* підписується головою і секретарем *Зборів*, затверджується печаткою і зберігається в справах *Товариства*.
	3. Правління *Товариства*:
* є виконавчим органом *Товариства*, підзвітним *Зборам*;
* розпоряджається майном і коштами *Товариства* в межах кошторису (ТЕО) затвердженому загальними зборами, організовує зберігання майна та коштів;
* своїм протоколом приймає і звільняє найманих робітників і службовців *Товариства* та осіб за трудовою угодою або контрактом;
* затверджує кандидатуру та призначає бухгалтера, своїм протоколом дає право підпису або відкликає право підпису бухгалтера з усіх відповідних установ;
* своїм протоколом обирає або звільняє голову правління на підставі протоколу загальних зборів в разі делегування такого права загальними зборами;
* контролює роботи по будівництву будівель і споруд загального користування, інфраструктури енерго- та водопостачання, доріг, благоустрою вулиць, тощо;
* здійснює контроль за виконанням членами *Товариства* чинного законодавства, *Статуту* та Правил внутрішнього розпорядку *Товариства*;
* організовує роботи по проведенню агротехнічних заходів, боротьбі з шкідниками і хворобами дерев, плодово-ягідних насаджень, проводить інші заходи, пов'язані з наданням послуг членам *Товариства*;
* організовує охорону будівель, насаджень та майна *Товариства*;
* здійснює контроль за своєчасною оплатою членами *Товариства* встановлених внесків і платежів;
* розглядає заяви на переоформлення земельних ділянок, скарги членів *Товариства* та інші питання;
* виносить питання на розгляд *Зборів*;
* самостійно визначає регламент роботи;
* приймає рішення простою більшістю голосів;
* засідання правління правомірне, якщо на ньому присутні більше половини членів правління;
* рішення правління правомірне в разі його оформлення письмовим протоколом з підписами поіменного голосування кожного присутнього члена правління по кожному пункту - «за», «проти» або «утримався», підписи голосуючих завіряються печаткою *Товариства*, або об’єднання, нотаріусом, або іншим уповноваженим органом або організацією;
* правління виконує свої обов’язки на громадських засадах (крім голови правління) або за платню згідно із рішенням Загальних зборів;
* несе відповідальність за збереження майна, коштів *Товариства* та за оформлення нових документів, необхідних для життєдіяльності *Товариства*;
* правління може наймати виконавчого директора для оперативного управління діяльністю кооперативу. Виконавчий директор не може бути членом *Товариства*. Виконавчий директор виконує свої функції на умовах контракту, який укладає з ним правління кооперативу, формує виконавчу дирекцію та виконує функції, делеговані йому правлінням кооперативу. Виконавчий директор несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього обов'язків, визначених контрактом та статутом *Товариства*;
* Голова правління може написати заяву на ім’я правління про звільнення його за власним бажанням із займаної ним посади. Голова правління *Товариства* може бути призначений із членів *Товариства* на засіданні Правління *Товариства* в складі не менше 2/3 чисельності Правління.
	1. Голова правління *Товариства*:
* здійснює поточне керівництво діяльністю *Товариства*, забезпечує виконання рішень *Зборів* і правління *Товариства*;
* має право першого підпису на фінансових документах, відкриває банківські рахунки;
* санкціонує внески та витрати в межах планового кошторису;
* без довіреності представляє *Товариство* в суді та інших установах та організаціях, від імені *Товариства* укладає правочини з юридичними та фізичними особами, несе відповідальність за укладені договори;
* розглядає зауваження, заяви і скарги членів і працівників *Товариства* та вживає необхідні заходи,
* забезпечує контроль своєчасного внесення членами встановлених платежів, дотриманням ними своїх зобов’язань,
* забезпечує зберігання печатки, штампу, статутних документів, протоколів і договорів, а також документів по штатному складу працівників, бухгалтерської документації, інших документів.
	1. Бухгалтер *Товариства*:
* підписує з *Товариством* контракт на трудові відносини, є матеріально-відповідальною особою;
* веде прийом санкціонованих членських внесків та бухгалтерський облік;
* підписує разом з головою фінансові документи *Товариства*;
* при поточних змінах фінансового стану *Товариства* в день зміни надає голові правління інформацію про поіменні внески та витрати, залишки на рахунку та по касі;
* на вимогу члена ревізійної комісії надає йому всі облікові та робочі документи, звіти, усні пояснення;
* щомісяця надає правлінню звіт по затвердженій правлінням формі про рух коштів та зміну активів *Товариства*.
	1. Ревізійна комісія *Товариства*:
* обирається строком на 3 роки в кількості не менше 3 осіб;
* обирає із свого складу голову ревізійної комісії і секретаря, підтримує внутрішню дисципліну документообігу, для перевірок оформляє відповідні постанови;
* є органом, що контролює і ревізує фінансово-господарську діяльність правління та бухгалтера;
* здійснює контроль за дотриманням членами *Товариства*, правлінням *Статуту* та Правил внутрішнього розпорядку *Товариства*;
* розглядає інші питання, які вимагають перевірки дій членів *Товариства* та посадових осіб *Товариства*;
* ревізійна комісія зобов'язана не рідше, ніж два рази на рік, перевіряти фінансову і господарську діяльність бухгалтера та правління *Товариства* і доповідати *Зборам* про результати проведених ревізій.
1. **Реорганізація та припинення діяльності Товариства.**
	1. Реорганізація та ліквідація *Товариства* здійснюється за рішенням його загальних зборів більшістю (не менш ніж 3/4 голосів від загальної кількості) членів *Товариства*. Ліквідація може бути здійснена також на інших підставах, передбачених чинними законами України.
	2. Для ліквідації справ та майна *Товариства* загальними зборами створюється ліквідаційна комісія.
	3. Реорганізація та ліквідація *Товариства* як юридичної особи проводиться з додержанням вимог законодавства України та не порушує права власності членів *Товариства* на ділянки та інше майно.
	4. У разі припинення *Товариства* як юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи *Товариства* передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету України.

Голова правління с/т „Нивки” О.Б.Самойлов